

## パートタイム会計年度任用職員 募集要項

|   |       |   |
|---|-------|---|
| ① | 職     | <b>特別支援教育支援員</b>  |
| ② | 業務内容  | 特別支援教育支援業務<br>ただし、所属長からその他の業務を指示する場合があります。                                |
| ③ | 勤務場所  | 村内各学校   |
| ④ | 任用期間  | 令和8年4月1日～令和9年3月31日  |
| ⑤ | 使用期間  | 条件付採用 採用後1か月  |
| ⑥ | 勤務時間  | 午前8時15分～午後4時45分<br>※所属長の判断により変更する場合があります。                                 |
| ⑦ | 休憩時間  | 1 時間  |
| ⑧ | 週の勤務日 | 月曜日～金曜日（週5日勤務）<br>※学校行事により変更する場合があります。<br>※長期休業期間中は指定日のみの勤務になります。         |
| ⑨ | 休日    | 土日・国民の休日・12月29日～翌年1月3日  |
| ⑩ | 休暇    | 年次有給休暇ほか特別休暇  |
| ⑪ | 時間外労働 | 基本的になし。ただし、所属長の判断により時間外勤務を指示する場合があります。                                    |
| ⑫ | 給与    | 日額 8,664円～<br>宇検村職員の給与に関する条例の給料表の改正に伴い変動があります。<br>給料日は月末締めの翌月21日支払いとなります。 |
| ⑬ | 加入保険  | 共済組合・厚生年金・雇用保険  |
| ⑭ | 応募資格  | 教員免許・保育士免許・幼稚園教諭免許取得者を優先します。<br>村内の学校どこでも通勤可能な方                           |
| ⑮ | 応募方法  | 登録申請書と受験票を110円切手を貼った宛先明記の返信用封筒（長3サイズ）を同封して役場総務課へ提出                        |
| ⑯ | 選考方法  | 書類選考及び面接（島外応募者はオンライン面接可）  |
| ⑰ | 選考日   | 申請書受理後に面接日を指定します。   |
| ⑱ | 合否の結果 | 文書通知  |
| ⑲ | 募集人員  | 2名  |