

パートタイム会計年度任用職員 募集要項

①	職	村誌編纂一般事務等
②	業務内容	村誌編纂・一般事務等
③	勤務場所	宇検村教育委員会
④	任用期間	令和8年4月1日～令和9年3月31日
⑤	使用期間	条件付採用 採用後1か月
⑥	勤務時間	午前8時30分～午後5時
⑦	休憩時間	1 時間
⑧	週の勤務日	月曜日～金曜日（週5日勤務）
⑨	休日	土日・国民の休日・12月29日～翌年1月3日
⑩	休暇	年次有給休暇ほか特別休暇
⑪	時間外労働	基本的になし。ただし、所属長の判断により時間外勤務を指示する場合があります。
⑫	給与	日額 8,664円～
		宇検村職員の給与に関する条例の給料表の改正に伴い変動があります。
		給料日は月末締め翌月 21 日支払いとなります。
⑬	加入保険	共済組合・厚生年金・雇用保険
⑭	応募資格	基本的なパソコン操作ができる方
⑮	応募方法	登録申請書と受験票を110円切手を貼った宛先明記の返信用封筒（長3サイズ）を同封して役場総務課へ提出 （令和8年1月9日（金）17：00まで）必着
⑯	選考方法	書類選考及び面接（島外応募者はオンライン面接可）
⑰	選考日	受験票送付時に1月17日～1月18日の間で面接日を指定します。
⑱	合否の結果	宇検村ホームページ掲載及び文書通知
⑲	募集人員	1 名