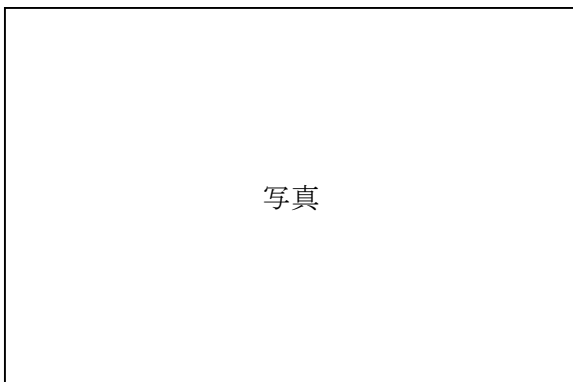


## 事業成果報告書

申請者名		
実施期間	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日	
販路拡大を図った商品	1	
	2	
	3	
	4	
	5	
具体的な活動内容		
事業の成果		
今後の販売販路拡大に向けた課題・展開		

※ 「事業の成果」については、出来るだけ「企画書」における数値目標、計画値に対する実績を記載すること。また、反省点もあれば併せて記載すること。

写真（補助事業の状況）



※ 補助対象経費の活用状況・実施状況が分かる写真（カラー）を添付すること。

別紙 2 - 2

収 支 精 算 書 (実績報告)

1 収入の部

負担区分	実績額
1 補助対象額	円
2 補助事業者負担分	円
3 その他	
( )	円
合計	円
※補助対象経費の税込合計額	

2 支出の部

補助対象経費	交付決定額	補助対経費×8/10 ※小数点以下切捨て	補助対象経費 ( )は税込金額
●●●●●費	円	円	税込 円) 円
	円	円	税込 円) 円
	円	円	税込 円) 円
	円	円	税込 円) 円
	円	円	税込 円) 円
	円	円	税込 円) 円
合 計	円	円	税込 円) 円
補助対象額	円	円	円

- 1 1 収入の部の負担区分の欄の「3 その他」の（ ）内には、収入経費の名称を記載すること。  
（例：参加企業負担金）
- 2 補助金の実績額は、実際に負担した額（消費税等仕入控除税額を減額）を記載し、（ ）内は消費税込みの金額を記載すること。
- 3 事業に要した経費を確認できる書類（領収書等）の写しを添付すること。
- 4 補助対象額を算出する場合には、補助対象経費ごとの合算額に補助率を乗じるものとし、当該額に1円未満の端数が生じた場合は切捨てとする（補助対象経費ごとに計算）。