別紙２－１

事業成果報告書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申請者名 |  | |
| 実施期間 | 令和　　年　　月　　日　～　令和　　年　　月　　日 | |
| 販路拡大を図った商品 | １ |  |
| ２ |  |
| ３ |  |
| ４ |  |
| ５ |  |
| 具体的な活動内容 |  | |
| 事業の成果 |  | |
| 今後の販売販路拡大に向けた課題・展開 |  | |

※　「事業の成果」については、出来るだけ「企画書」における数値目標、計画値に対する

実績を記載すること。また、反省点もあれば併せて記載すること。

写真（補助事業の状況）

写真

写真

写真

写真

写真

写真

※　補助対象経費の活用状況・実施状況が分かる写真（カラー）を添付すること。

別紙２－２

収　支　精　算　書（実績報告）

１　収入の部

|  |  |
| --- | --- |
| 負担区分 | 実績額 |
| １　補助対象額  　２　補助事業者負担分  　３　その他（　　　　 　　　　 　　　）  　　　　　　　　　合計  　　　　　　　　　　　※補助対象経費の税込合計額 | 円  円  円  円 |

２　支出の部

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 補助対象経費 | 交付決定額 | 補助対経費×8/10  ※小数点以下切捨て | 補助対象経費 （　）は税込金額 |
| ●●●●費 | 円 | 円 | 税込（　　　　　　　円）  円 |
|  | 円 | 円 | 税込（　　　　　　　円）  円 |
|  | 円 | 円 | 税込（　　　　　　　円）  円 |
|  | 円 | 円 | 税込（　　　　　　　円）  円 |
|  | 円 | 円 | 税込（　　　　　　　円）  　円 |
|  | 円 | 円 | 税込（　　　　　　　円）  円 |
| 合　計    　　　　　　　　　補助対象額 | 円  円 | 円  円 | 税込（　　　　　　　円）  円 |

１　１　収入の部の負担区分の欄の「３　その他」の（　　）内には、収入経費の名称を記載すること。

（例：参加企業負担金）

２　補助金の実績額は、実際に負担した額（消費税等仕入控除税額を減額）を記載し、（　　）内は消費税込みの金額を記載すること。

３　事業に要した経費を確認できる書類（領収書等）の写しを添付すること。

４　補助対象額を算出する場合には、補助対象経費ごとの合算額に補助率を乗じるものとし、当該額に１円未満の端数が生じた場合は切捨てとする（補助対象経費ごとに計算）。