

税務証明交付申請書

宇検村長 あて

本人確認のため、身分証明書を提示してください。

令和 年 月 日

(注意)
 ○○○本人の証明書類が親族以外の場合、代表者印を押し、委任状を提出する必要があります。押印がないときは委任状が必要で、継続審査用証明に代わります。 (軽自動車税の継続審査用証明に代わります。)

窓口に来られた方	住所			
	フリガナ			
	氏名	印	電話	

どなたの証明が必要ですか <small>※本人の場合は生年月日のみ記入してください</small>	必要な方との関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同居の親族 <input type="checkbox"/> 相続人 <input type="checkbox"/> 代理人 <input type="checkbox"/> その他 ()		
	住所			
	フリガナ			
	氏名 (法人名)	(法人の場合のみ押印)	生年月日	明・大・昭・平・西暦
		印	年 月 日	

使用目的の□に✓をしてください

使用目的 (提出先)	<input type="checkbox"/> 扶養認定 <input type="checkbox"/> 児童手当 <input type="checkbox"/> 奨学金 <input type="checkbox"/> 年金受給 <input type="checkbox"/> 公営住宅 <input type="checkbox"/> 入国管理局(ビザ) <input type="checkbox"/> 金融機関 <input type="checkbox"/> 子ども医療・児童扶養手当 <input type="checkbox"/> 官公署 <input type="checkbox"/> その他 ()
------------	--

必要な証明書の□に✓をして、年度・通数等をご記入ください

村県民税	<input type="checkbox"/> 課税証明書 (住民税課税決定通知書と同じ。控除・扶養人数記載あり。)	年度 ()	年分所得 ()	通		
	<input type="checkbox"/> 所得証明書 (控除金額・扶養人数は記載されません。)	年度 ()	年分所得 ()	通		
	<input type="checkbox"/> 児童手当用所得証明書 (勤務先提出用)	年度 ()	年分所得 ()	通		
	<input type="checkbox"/> 非課税証明書	年度 ()	年分所得 ()	通		
	<input type="checkbox"/> その他証明書 (税額証明・所得額証明等)	年度 ()	年分所得 ()	通		
固定資産税	<input type="checkbox"/> 評価証明書 (全部・一部)	地目・地積・床面積・評価額等が記載されます。		年度 ()	通	
	<input type="checkbox"/> 公課証明書 (全部・一部)	評価額・課税標準額・税額等が記載されます。		年度 ()	通	
	<input type="checkbox"/> 資産・無資産証明書				通	
	<input type="checkbox"/> 名寄帳兼課税台帳	<input type="checkbox"/> 償却資産登録事項証明書			年度 ()	通
	<input type="checkbox"/> 課税台帳閲覧 (写し) (□土地□家屋□償却資産) □字図・地籍図閲覧 □字図・地籍図複写					
	※物件が複数ある場合は裏面にご記入ください。(評価・公課証明で全部の物件を申請の場合は地番等記載不要です)					
	物件区分	所在地番		家屋番号		
<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋	宇検村					
納税	<input type="checkbox"/> 納税証明書	国民健康保険税 (<input type="checkbox"/> 一般用 <input type="checkbox"/> 確定申告用)		年度 ()	通	
	<input type="checkbox"/> 納付証明書	介護保険料、後期高齢者保険料 (<input type="checkbox"/> 一般用 <input type="checkbox"/> 確定申告用)		年度 ()	通	
	<input type="checkbox"/> 軽自動車税	車検用 (標識番号)				

法人営業証明	<input type="checkbox"/> 車両登録用
--------	--------------------------------

本人確認書類等	1点	免許証 旅券 住基カード 外録証 障害手帳 社員証 (写) 学生証 (写) その他 ()	証明書 枚	受付	交付
	2点	保険証 社員証 学生証 通帳 カード類 診察券 その他 ()	手数料		
	(備考)	委任状 納税通知書 媒介契約書	円		